

Checkliste - Unternehmensverkauf - Firma verkaufen

Welche Unterlagen werden für einen Unternehmensverkauf benötigt? Nachfolgend erhalten Sie einen Überblick über die Informationen, die Sie hinsichtlich eines allfälligen Firmenverkaufs bereitstellen sollten bzw. die oftmals von Unternehmenskäufern nachgefragt werden.

Folgende Dokumente und Informationen sind für ein Verkaufsvorhaben zwingend:

- ◆ Jahresrechnungen der letzten 3 Jahre
- ◆ Lohnausweis der Inhaberschaft der letzten 3 Jahre
- ◆ Allfällige steueroptimierte Massnahmen der letzten 3 Jahre
- ◆ Übersicht stiller Reserven der letzten 3 Jahre
- ◆ Personalspiegel
- ◆ Mietverträge
- ◆ Wareninventur
- ◆ Inventar mobiler Sachanlagen
- ◆ Kunden- und Lieferantenverträge
- ◆ Statuten

Folgende Dokumente und Informationen erhöhen die Transparenz zusätzlich:

- ◆ Buchungsjournal der letzten 3 Jahre
- ◆ Aktueller Auftragsbestand
- ◆ Budget- und Finanzplanung
- ◆ Liquiditätsplan